

T.C.
İZMİR VALİLİĞİ
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
NEVVAR SALİH İŞGÖREN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprakı saksan, şehitler!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerhambdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlînin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.



SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Okullarımızın topluma yön veren ve nesiller arası bağın en kadim aktarıcıları olduğu hakikati ve hassasiyetiyle eğitimin planlanmasına ve arzu edilir nitelikte icrasına çok önem gösteriyoruz. Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir. Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmaları başlatılmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır.

Güçlü yarınlar adına vizyonumuzu şekillendirirken; başta Mustafa Kemal ATATÜRK'ün: "Bugün hepimize düşen ortak görev; ulusal değerlere, bilince, Cumhuriyet'e sahip çıkmak, Çanakkale'yi, Kurtuluş Savaşı'nı kazanan ruhu korumak ve bu bilinci gelecek kuşaklara aktarmaktır. Türk Ulusu dili, kültürü, tarihi ve saygın kimliğiyle aydınlık yarınlara el ele güçlü biçimde yürüyecektir." sözü rehberliğinde; sayın Cumhurbaşkanımızın da 2023 vizyon belgesinde belirttikleri gibi aklı selim, kalbi selim, zevki selim sahibi bireyler yetiştirmek düsturundan hareketle eğitim-öğretim sisteminin hedefi ekonomisi güçlü, toplum yapısı sağlam, dünyaya öncülük eden ülkelerin vasıflarının başında kaliteli, insanı merkeze alan bir eğitim-öğretim sistemine sahip olmaları gerektiğini stratejik planımıza yansıttık. Bu doğrultuda planımızın okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını, kazanımlarını ve etkileşimini çok daha ileri düzeylere taşıyacağını umuyorum. Yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum niteliğini korumasına büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımınla teşekkürlerimi sunarak, tüm paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Yusuf EFE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM 1	7
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
STRATEJİK PLANIN AMACI	8
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	8
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	10
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	10
BÖLÜM 2	11
DURUM ANALİZİ	12
A) TARİHİ GELİŞİM	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	12
B) MEVZUAT ANALİZİ	14
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	15
D) PAYDAŞ ANALİZİ	24
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	25
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
E) KURUM İÇİ ANALİZ	37
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	37
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	38
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	38
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	39
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	40
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKÎ BİLGİLERİ	41
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	43
H) TOWS MATRİSİ	45

D) GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	47
BÖLÜM 3	48
GELECEĞE YÖNELİM	48
MİSYONUMUZ	49
VİZYONUMUZ	49
TEMEL DEĞERLERİMİZ	49
BÖLÜM 4	50
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	50
TEMA 1	51
TEMA 2	54
TEMA 3	55
BÖLÜM 5	57
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	57
MALİ KAYNAKLAR	58
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
EKLER	60

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



Stratejik Planlama Süreci

Stratejik plan hazırlık süreci Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Kasım 2018 tarihinde tüm iç paydaşların temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirdiği stratejik planlama paylaşım ve eğitim çalışmalarıyla başlamıştır.

Bir hafta süreyle yapılan bu çalışmaların ardından, ilçe milli eğitim müdürlüğü taslak planı ve il milli eğitim müdürlüğü taslak planı da incelenerek okulumuzun stratejik planlama çalışmaları devam etmiştir.

Katılımcı bir anlayışla sürdürülen stratejik plan hazırlama çalışmalarında özellikle geleceğe yönelim bölümünde yer alan misyon, vizyon ve temel değerler alınan önerilerle şekillendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecini stratejik plan hazırlama ekibimiz planlayarak çalışmalarını sürece uygun olarak yürütmüştür. Aralık 2018'de okul çalışanları, öğrenci ve veli anketleri uygulanarak, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, bu doğrultuda hazırlanan bu planın eğitim kalitemizin artırılmasında temel unsur olması titiz çalışmamızın en önemli nedeni olmuştur.

Stratejik planlama sürecimiz performans programı ve izleme değerlendirme süreçleriyle devam edecek olup planlama başarımızı daha ileriye taşıyacaktır.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Nevvar Salih İşgören Ortaokulu'nun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Temel İlkeler

- Planlama Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yürütülür,
- Planlama sürecine, Nevvar Salih İşgören Ortaokulu Müdürlüğü'nün tüm yönetici ve çalışanlarının katılım ve katkısı sağlanır,
- İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,
- Planlama, Nevvar Salih İşgören Ortaokulu Müdürlüğü'nün tüm faaliyetlerini kapsar,

- Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

Plan hazırlanırken yararlanılan kaynaklar

- www.sp.gov.tr kaynağındaki özel idare belediye ve diğer kurumların planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik planı
- İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları
- Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları
- MEB 2019 – 2023 Stratejik plan taslağı ve çalışma dokümanları

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

26 Temmuz 2014 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğı

Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,

10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	YUSUF EFE	OKUL MÜDÜRÜ
2	ÖMÜR YARICI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İHSAN ŞİMŞEK	REHBER ÖĞRETMEN
4	SELDA ERÖZEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	SEDA İNANÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL İBRAHİM KÖSE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	BELGİN DÖNDER	REHBER ÖĞRETMEN
3	KADRIYE BAL	ÖĞRETMEN
4	ULAŞ BAKIRLI	ÖĞRETMEN
5	D. ÖZLEM HÜRKAL POLATKAN	ÖĞRETMEN
6	ZELİHA CANLI	ÖĞRETMEN
7	NAZLI ÖZLEM DIŞBUDAK	ÖĞRETMEN
8	DİLEK OTO	GÖNÜLLÜ VELİ
9	SEDA KUŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



Tarihi Gelişim

Okulumuz, hayırsever iş insanı Salih İşgören'in kurmuş olduğu Nevvar Salih İşgören Vakfı tarafından inşaatı yapılarak, 2009-2010 eğitim öğretim yılında kurucu müdürümüz Adnan Çavdar'ın, görevli öğretmen ve personelin çabalarıyla açılmıştır.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında 12 şube 275 öğrenci üçü kadrolu toplam 18 öğretmen ile eğitime başlamıştır. 2009-2010 yılında 20 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir. 2010 yılında müdürlük görevini Adnan Çavdar'dan devralan Cafer Çetinkaya göreve başladı. Kısa sürede yapılan başarılı çalışmalar sonucunda okulumuz;

2011-2012 eğitim-öğretim yılında devlet okulları içinde SBS sınav sonuçlarına göre 408 puan ortalaması ile İzmir il birincisi olmuştur.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında devlet okulları içinde SBS sınav sonuçlarına göre 403 puan ortalaması ile İzmir il birincisi olmuştur.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında ortaokula dönüşen okulumuz ilkokula dönüşen diğer okullarımızdan gelen öğrencilerimiz ile öğrenci kapasitesinin en üst seviyesine ulaşmıştır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında devlet okulları içinde TEOG sınav sonuçlarına göre 437 puan ortalaması ile İzmir il sekizincisi olmuştur.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında müdürlüğe Özgür KAPLAN atanarak görevine başlamıştır.

2014 yılında birinci TEOG sınavında devlet okulları içinde il ikincisi olma başarısını göstermiştir.

Okulumuz sportif ve sosyal alanlarda da gösterdiği üstün başarılarla her alanda ne kadar başarılı olduğunu kanıtlamıştır.

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuz halen 1045 öğrenci 4 idareci ve 76 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2015 – 2016 eğitim öğretim yılında okulumuz 1019 öğrenci, 4 idareci, 5 yardımcı personel ve 73 öğretmenle eğitim öğretime devam etmiştir. 2015 yılı TEOG sınavında 411 puan ortalaması ile ilimizde devlet okulları içinde ikinci olmuştur. Yıldız erkekler basketbol ilçe birinciliği, minik erkekler basketbol ilçe birinciliği, öğretmen futbol turnuvası ilçe üçüncülüğü, masa tenisi müsabakaları küçük kızlar ilçe ikinciliği, okullar arası öğretmen futbol turnuvası üçüncülüğü, okullar arası masa tenisi yıldız erkekler ilçe ikinciliği, okullar arası masa tenisi müsabakaları ilçe dördüncülüğü, spor okulları futsal küçük erkekler il üçüncülüğü, İzmir spor okulları futsal yıldız erkekler il üçüncülüğü, yıldız kızlar masa tenisi turnuvası ilçe üçüncülüğü ile spor alanında da başarısını kanıtlamıştır.

2016 – 2017 eğitim öğretim yılında Sakine ODUNCU müdür vekili olarak göreve başlamıştır. 1026 öğrencisi bulunan okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 4 yardımcı personel, 73 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2016 TEOG I sınavında 8/A sınıfı öğrencimiz Perihan Hazel TURAN Türkiye 1.si olmuştur. Teog II sınavında 17 öğrencimiz 120 soruyu da doğru cevaplayarak 1. olmuşlardır. Okulumuz, devlet okulları arasında il altıncısı olmuştur. Minikler futsal takımı Gaziemir ilçe birinciliği,

yıldız futsal takımı İzmir il birinciliği, yıldız erkek atletizm takımı İlçe Atatürk Koşusu ilçe üçüncülüğü, yıldız kızlar masa tenisi turnuvası ilçe üçüncülüğü, küçük erkekler basketbol turnuvası ilçe dördüncülüğü, küçük erkek futsal turnuvası ilçe birinciliği, İzmir spor okulları futsal yıldız erkekler il birinciliği, öğretmenler günü voleybol turnuvası ile birinciliği, yıldız erkek basketbol turnuvası ilçe üçüncülüğü, yıldız kız basketbol turnuvası ilçe birinciliği, yıldız kızlar voleybol turnuvası ilçe birinciliği, okullar arası “Ata’ya Saygı Koşusu” yıldız erkekler ilçe dördüncülüğü elde etmişlerdir. Görsel sanatlar alanında öğrencilerimiz, çeşitli konularda katıldığı yarışmalarda 3 kez il birinciliği, 1 kez il ikinciliği, 2 kez il dördüncülüğü, 8 kez ilçe birinciliği, 3 kez ilçe ikinciliği, 1 kez ilçe üçüncülüğü elde etmişlerdir. Satranç dalında satranç takımımız okul sporları İzmir turnuvasında dokuzunculuk, on ikincilik, yirmi sekizincilik elde etmiştir. Bireysel satranç turnuvalarında ise iki birincilik, iki ikincilik, dört üçüncülük, bir dördüncülük ve bir yedincilik derecesi kazanılmıştır. Kompozisyon yarışmalarında iki öğrencimiz ilçe birincisi, iki öğrencimiz de ilçe üçüncüsü olmuştur. Şiir alanındaki yarışmalarda bir il birinciliğimiz, dört ilçe ikinciliğimiz ve bir ilçe ikinciliğimiz vardır.

2017 – 2018 Eğitim Öğretim Yılında Yusuf Efe Müdür Vekili olarak göreve başlamıştır. 887 öğrencisi bulunan okulumuzda 2 müdür yrd ve 1 müdür, 4 yardımcı personel ve 78 öğretmen eğitim öğretime devam etmiştir. Okul sporları futbol yıldız erkekler ilçe birinciliği, öğretmenler günü voleybol turnuvası ilçe ikinciliği, İzmir Spor Okulları futsal küçük erkekler il dördüncülüğü, İzmir Spor Okulları satranç küçükler kız il ikinciliği, yıldızlar takım turnuvası il ikinciliği, okul sporları voleybol yıldızlar kızlar ilçe dördüncülüğü, 24 Kasım öğretmenler günü basketbol turnuvası ilçe ikinciliği kazanılmıştır. Okulumuz 2015 – 2018 yılları arasında “Strengthening the Provision in Teaching and Learning of Communication and Language Development through PE, Sport and Outdoor Learning” Erasmus + KA2 Okul Ortaklığı projesinde İngiltere, İspanya, Bulgaristan, İsveç, Portekiz, İtalya ile birlikte yer almıştır.

2018 – 2019 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 680 öğrenci 2 müdür yardımcısı, 1 vhki memur, 1 güvenlik görevlisi ve 3 yardımcı personel ve 53 öğretmen ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuz, Erasmus+ KA 101 Okul Eğitimi Personel Hareketliliği kapsamında “Ortak Dilimiz Sanat” projesi ortağıdır.

Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Nevvar Salih İşgören Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 Tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi,
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İş birliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

KAPSAM	GÖREV	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	HEDEF KİTLE
OKUL MÜDÜRÜ	Kanun, yönetmelik ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini çevirmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.	OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür Yardımcısı Okul Müdürünün bulunmadığı durumlarda Müdüre vekalet eder ve Müdürün vereceği emir ve yönergeleri uygular.	Müdür OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRETMENLER	Öğretmenler kendilerine verilen dersleri okuturlar, bunlarla ilgili bütün uygulamaları yaparlar. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri denetlerler.	Müdür OGYE Müdür Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	Eğitim örgütlerinde tüm öğrencilerin bedensel zihinsel ahlaki ve sosyal açıdan Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlara uygun olarak gelişebilmeleri, doğru yönlendirilebilmeleri, yeteneklerine göre öğrenim görebilmeleri için rehberlik çalışmalarını yürütür.	OGYE Müdür ve Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ	Öğrencilerin kendi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetişmeleri ve yaşanan veya çıkması olası problemleri çözmek üzere öğrenci idare ve veli arasında iş birliği yapar.	Psikolojik Danışman OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU	Müdür ve müdür yardımcısı tarafından kendisine verilen yazı ve daktilo işlerini yapar. Gelen-giden yazılarla ilgili defteri tutar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
HESAP İŞLERİ MEMURU	Okulumuzda hesap işleri memuru yoktur.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
AYNİYAT VE DEPO MEMURU	Okulumuzda hesap işleri memuru yoktur	Okul Müdürü	Çalışanlar

		Müdür Yardımcısı Öğretmenler	
DİĞER YARDIMCI PERSONEL	Okulda bulunduğu sürece okulun temizliğini yapar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler	Çalışanlar
ÖĞRETMENLER KURULU	Müdürün başkanlığında okulun bütün öğretmenleri katılır. Öğretim işlerinin düzenli yürütülmesi, okulun düzen ve disiplin işleri, öğrencilerin eğitim ve yetiştirilmeleri, notlarının inceleme ve onaylanması gibi konularla Bakanlık ve müdürün belirlediği konularda görüşmeler yapar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

		Öğrenciler	
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek için zümre bazında kararlar alıp uygularlar.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları Okul Aile Birliği Öğretmenler Veliler Öğrenciler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler

<p>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU</p>	<p>Okuldaki eğitim-öğretim faaliyetlerini iyileştirmek ve geliştirmek için öğrencilerin kendi istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda yetiştirilebilmeleri için sınıf veya okul bazında kararlar alıp uygulurlar.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
--	--	--	---

<p>ÖĞRENCİ KURULU</p>	<p>Yıllık çalışma programını hazırlar, programda eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi çalışmalarını sürdürür.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
<p>OGYE</p>	<p>Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

SATIN ALMA KOMİSYONU	Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya, araç ve gereci muayene ederek, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11. maddesi gereği ve bu madde uyarınca çıkarılan Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Mevzuat hükümlerine göre kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
OKUL ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARID EĞERLENDİRME KURULU	Olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerinde başarılı, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere	Okul Müdürü OGYE	Okul Toplumu

	<p>katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.</p> <p>Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışını inceleyip gerekli rehberliği yapmak.</p> <p>Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için program hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.</p> <p>Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.</p>	<p>Müdür Yardımcıları</p> <p>TKY Temsilcisi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Okul Aile Birliği</p> <p>Psikolojik Danışman</p> <p>Veliler</p>	<p>Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
OKUL AİLE BİRLİĞİ	<p>Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.</p>	<p>Okul Müdürü</p> <p>Müdür Yardımcıları</p> <p>OGYE</p> <p>TKY Temsilcisi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Psikolojik Danışman</p> <p>Veliler</p>	<p>Okul Toplumu</p> <p>Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.	Okul Müdürü OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
--	---	--	--

Paydaş Analizi

Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	X					X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X					X
Kaymakamlık	X					X
Yerel Yönetimler					X	
Sivil Toplum Kuruluşları					X	
Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri					X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X					X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar					X	
Öğretmenler		X	X			
Veliler			X	X		
Öğrenciler			X	X		

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1.	Millî Eğitim Bakanlığı		x		2
2.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		2
3.	Kaymakamlık		x		2
4.	Yerel Yönetimler		x		3
5.	Sivil Toplum Kuruluşları		x		3
6.	Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri		x		3
7.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		1
8.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar		x		2
9.	Öğretmenler	x		x	1
10.	Veliler		x	x	1
11.	Öğrenciler	x		x	1

Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
Kaymakamlık		X		
Yerel Yönetimler				X
Sivil Toplum Kuruluşları			X	
Sanayi - Ticari Kurumlar ile Oda ve Birlikleri			X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Diğer Okul ve Kurumlar				X
Öğretmenler				X
Veliler				X

Paydaşların Değerlendirilmesi : PAYDAŞ ANKETLERİNE İLİŞKİN SONUÇLAR

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumun Olumlu Yönleri (Azalan Sırada)

Öğrenci İşleri	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.
	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.
	Okulda Atatürk'e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.
	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.
	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.
	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.
Güvenilirlik	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.
	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.
	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.
Kararlara Katılım	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.
	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
Güvenlik	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.
	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.
	Okulda kendimi güvende hissedirim.
Öğrenme / Öğretme Yöntemleri	Dersler zevkli geçmektedir
	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır
	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır
	Gerektiğinde derse aktif olarak katılabiliyorum.
Sınıf Ortamı	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum
	Sınıfta görüş ve önerilerimi rahat dile getirebiliyorum.
	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı mutluyum
	Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum
	Derslerde hata yapmaktan korkmuyorum
	Bütün sınıfa öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.

İletişim	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.
	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okulda, diğer öğrenciler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.
	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür Ve Takdir Belgeleri	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir
	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.
	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.
Ders Programları	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.
	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.
	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.
	Okulumuzda günlük ders programı derslerimizin işlenmesinde verimli olmamamıza katkı sağlamaktadır.
Rehberlik ve Yönlendirme	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alırım.
	Rehber öğretmenin rehberlik - yönlendirme çalışmalarına güvenirim.
	Ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmetleri alırım.
	Okuldan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılır.
Belirli Gün Ve Haftalar	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.
	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum
Okul / Kurum Hizmetlere Ulaşma	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebilirim
	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.
	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim
Dilek, Öneri ve Şikayetler	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.
	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.
	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

Ders Araç Gereçleri	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.
	Sınıfta veya laboratuvarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, teyp, video, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden) yararlanılmaktadır.
	Ders araç gereçlerini kullanabiliyoruz.
Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif Vb... Etkinlikler	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.
	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.
	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.
Ders Arası	Teneffüs süreleri yeterlidir.
	Ders aralarında dinlenme imkânı buluyorum.
	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.
Okulun Fiziki Ortamı	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi vb) yeterlidir.
	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.
	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.
Okulun Kantini	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.
	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.
	Okul kantininde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.
	Okulun kantini kullanıma uygundur.
Öğrenci Kulüpleri	Okulumuzda öğrenci kulüpleri örnek çalışmalar yapar.
	Okul, öğrenci kulüplerinin çalışmalarına önem verir.
	Örnek çalışma yapan öğrenci kulüpleri ödüllendirilir.

Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:

Kurumun Olumlu Yönleri (Azalan Sırada)

Okulda Bulunan Araç – Gereç	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır.
	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)
	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.
Kariyer Geliştirme	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.
	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)
İletişim	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.
	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir
	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
Yönetimden Memnuniyet	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.
	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.
	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
	Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir
	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

Destek (Moral, Motivasyon, Kariyer, Ekipman Vb)	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.
	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.
	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir
	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.
Kararlara Katılım	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.
	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır
	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.
Okulun Vizyon, Misyon Ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.
	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.
	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum
Yetkelendirme (Çalışanın, Görevi İle İlgili Güçlü Kılınması)	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.
	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.
	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim
	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.
	Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.
Fırsat Eşitliği	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.
	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır

Okul Ortamı (Fiziki Şartlar Ve Psiko Sosyal Şartlar)	Okulun fiziki şartları yeterlidir
	Okulda eğitim ve öğretim ortamları her zaman bakımlı ve temizdir.
	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
	Okulda kendimi güvende hissedirim.
	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.
	Aldığım ücret yeterlidir.
	Okul yönetiminden memnunum.
Öğretmene Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.
Performans Değerlendirme	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.
	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.
	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir.
	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.
	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır.
	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.
Takdir, Tanıma Sistemi	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.
	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

Veli Anketi Sonuçları:

Kurumun Olumlu Yönleri (Azalan Sırada)

Öğrenci İşleri	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.
	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.
	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.
	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırım.
Güvenilirlik	Okul yöneticilerine güvenirim.
	Okulun öğretmenlerine güvenirim.
	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.
	Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.
İletişim	Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.
	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.
	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.
	Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.
	Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.
	Çocuğumun bu okulda eğitim görmesinden dolayı mutluyum.
Okul Kurum Hizmetlerine Ulaşma	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.
	Okulumuzun eğitim ortamlarından (rehberlik servisi, kütüphane, spor alanları, bilgi teknolojileri, laboratuvar v.b) öğrenciler yeterince yararlanmaktadırlar.
	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.
	Okul Müdürüne, yardımcılara ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.

Olumlu Davranış Kazanma Ve Eğitim	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.
	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.
	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.
	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir.
	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler.
	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.
	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.
Ders Programları	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir.
	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.
	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.
	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.
	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir.
	Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.
SINIF ORTAMI	Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.
	Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.
	Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.
	Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.
	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.
	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor.
	Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.

Dilek, Öneri Ve Şikayetler	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.
	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
Kararlara Katılım	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.
	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.
	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.
	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.
Ders Arası	Teneffüs süreleri yeterlidir.
	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkânı bulmaktadır.
	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.
Rehberlik ve Yönlendirme	Okulumuzda Rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.
	Okul Rehberlik Servisine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabiliyorum.
	Okulumuzda çocuğumun seçeceği meslek alanları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.
	Okulumuz çocuğumun seçeceği alan/bölümler hakkında bizleri bilgilendirmektedir.
Okulun Fiziki Ortamı	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
	Çocuğumuz sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyor.
	Sınıf ders işlemeye uygundur.
	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.
	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.

Güvenlik	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.
	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.
Sosyal Kültürel Faaliyetler	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.
	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.
	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımı her kеше fırsat tanınmaktadır.
	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.
	Öğrencim okulda sosyalleşti.
	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.
Ders Araç Ve Gereçleri	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, teyp, video, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden) yararlanılmaktadır.
	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.
	Okulumuz kütüphanesinde yeterli donanıma sahiptir.
	Okulumuz yeterli donanıma sahip fen bilimleri laboratuvarlarına sahiptir.
	Okulumuz Fen bilimleri laboratuvarlarından öğrenciler yeterli düzeyde yararlanabilmektedir.
KANTİN	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.
	Çocuğumuz Okul kantininde ihtiyaç duyduğu ürünleri bulabiliyor.
	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar.

KURUM İÇİ ANALİZ

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



Kurumun İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	40	12	52
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayısı:	46	15	62

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Okulumuzda yer alan donanımsal ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

DONANIM	ADET
Bilgisayar	7
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Projeksiyon	0
İnternet Bağlantısı	1
Akıllı Tahta	26
Televizyon	2
Fotokopi Makinesi	4
İnternet Hızı	16 Mbps

Okulumuz Bina ve Alanları (Fiziki Alt Yapısı)

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m^2)	25	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m^2)	16	Teknoloji Tasarım Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m^2)	25	Rehberlik Odası	x	
Okul Oturum Alanı (m^2)	4118	Destek Eğitim Odası	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m^2)	2296	Müzik Odası		x
Okul Kapalı Alan (m^2)	1822	Satranç Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m^2)	25	Mescit	x	
Kantin (m^2)	70	Öğretmenler Odası	x	
Tuvalet Sayısı	6	Mutfak	x	
Diğer		Memur odası	x	
		Fotokopi odası	x	

Gelir ve Gider Bilgisi (Mali Yapısı)

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir:

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	226.789,44 TL	141.571,53 TL
2017	222.032,82 TL	182.568,68 TL
2018	161.624,32 TL	146.236,07 TL

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

İli: İzmir	İlçesi: Gaziemir		
Okulun Adı:	Nevvar Salih İşgören Ortaokulu		
Adres:	Sevgi Mah. Nevvar Salih İşgören Cad. N:12/A Nevvar Salih İşgören Ortaokulu Gaziemir/İzmir	Coğrafi Konum:	http://gaziemirnevvarsalih.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon numarası:	(232) 274 74 72	Faks numarası:	(232) 274 74 81
e-posta adresi:	718799@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	gaziemirnevvarsalih.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	718799	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	2009	Toplam Çalışan Sayısı:	62
Öğrenci Sayısı	Kız: 329	Öğretmen Sayısı:	Kadın: 42
	Erkek: 351		Erkek: 15
	Toplam: 680		Toplam: 57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	-
Öğrenci Başına Toplam Gider Miktarı:	277 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	25 yıl

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

5. Sınıflar	Kız	Erkek	Toplam	7. Sınıflar	Kız	Erkek	Toplam
A	12	13	25	A	11	13	24
B	11	14	25	B	12	11	23
C	11	13	24	C	10	11	21
D	10	13	23	D	10	12	22
TOPLAM	44	53	97	E	11	12	23
				F	10	10	20
6. Sınıflar	Kız	Erkek	Toplam	G	11	11	22
A	12	9	21	H	10	13	23
B	11	11	22	I	11	11	22
C	10	12	22	K	12	12	24
D	8	12	20	TOPLAM	108	116	224
E	8	14	22				
F	9	11	20	8. Sınıflar	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM	58	69	127	A	12	11	23
				B	14	10	24
				C	11	11	22
				D	13	11	24
				E	12w	12	24
				F	11	11	22
				G	11	12	23
				H	11	12	23
				I	13	11	24
				K	11	12	23
				TOPLAM	119	113	232

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci işlerinin sorunsuz yürütülmesi, öğrencilerin olumlu davranış kazanımları, öğrencilere güvenilir bir ortam sunulması, demokratik bilincin kazandırılması.
Çalışanlar	Okul araç ve gereçlerinin yeterliliği ve ulaşılabilirliği, kariyer, hizmet içi eğitim, kişisel gelişimin desteklenmesi, sağlıklı iletişim sağlanması, okul personelinin yönetimle ilişkisinin güçlü olması.
Veliler	Velilerin, önemli kısmının maddi durumunun iyi olması, öğrencileri ile alakalı düzenli bilgi edinebilmesi, okul personelinin güvenilirliğinin yüksek olması, velilerin okul personeli ve yönetim ile kolay iletişim kurabilmesi, okul, kurum hizmetlerine kolay ulaşılabilmesi.
Yerleşke	Okulun merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması.
Donanım	Öğretmenlerin bilgisayar ve diğer cihazların kullanımı konusunda yeterli bilgi sahibi olması, güvenlik kameraları, akıllı tahta, fotokopi makineleri konusunda sorun yaşanmaması.
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin karar alma süreçlerinde öğretmenlere bilgi verme ve / veya danışma sürekliliğinin olması. Okul aile birliğinin yönetim ve personelle iş birliği içinde olması.
İletişim Süreçleri	Yönetim, okul personeli, öğrenci ve veliler arasında iletişim kanallarının işlevsel olması, duyuruların zamanında ulaşması ve iletişim araç ve uygulamalarının etkin kullanılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Engelli öğrencilerin eğitime erişmesinde yaşanan problemler, velilerin akademik kaygılarından dolayı öğrencilerin sosyal hayatlarının yeterli olmaması, duygusal hayatlarının erken gelişmesi.
Çalışanlar	Okulumuzdaki öğretmenlerin evrensel bazda eğitimin her alanında faaliyet gösterebilmesi, kişisel gelişimlerinin sağlanması için gerekli hizmet-içi eğitimlerin temin edilememesi.
Veliler	Velilerin okul işleyişine ve öğretmenlerin çalışmalarına müdahale etmek istemeleri, askeri ve emniyet mensubu ailelerin sık sık tayin olmaları ve öğrencileri okul değiştirmeleri.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ve dolayısıyla öğrenci ders ve yaşam alanlarının kısıtlı olması, resim, müzik ve yabancı dil odalarının olmaması, spor salonu ve kütüphane olmaması.
Bütçe	Ekonomik kaynak yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun sık değişmesi.
İletişim Süreçleri	Zamanın verimli kullanılmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimler ve ilçe Mem'in eğitime olan pozitif yaklaşımları.
Ekonomik	İlçemizde bulunan hayırsever sayısının yüksek olması.
Sosyolojik	Okulumuzun öğretmenler ve öğrenciler açısından çok fazla tercih edilen bir kurum olması.
Teknolojik	Sosyal medyanın iletişim ve bilgi paylaşımında önceki yıllara göre daha aktif rol oynaması, internet ansiklopedileri ve bilişim kaynakları sayesinde bilgi edinme fırsat zenginliği ve zamanın verimli kullanılabilirliği olması.
Mevzuat-Yasal	Eğitim politikalarının geliştirilmesi için tüm paydaşların görüşlerinin alınması; "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. HİE'lerin yaygınlaşması.
Çevresel	Okulumuza ulaşımın kolay olması, belediye, emniyet ve hastaneye yakın olması, okulumuzun yanında lisenin bulunması, uzak kampına yakın olması, okulumuzun güneybatısının ormanlık bölge olması.

Tehditler

Politik	Teknolojik gelişmelerle birlikte dünya genelinde sınırların kalkmasıyla eğitim sisteminin daha rekabetçi ve karşılaştırılabilir özelliğe bürünmesi ve bunun sonucunda öğrenciler arasındaki düzey farkının çok yüksek olması.
Ekonomik	Öğrenciler arasındaki gelir dağılımının eşit olmaması, yatırımların yeterli olmaması.
Sosyolojik	Boşanmış ailelerin öğrencilere olan olumsuz etkileri
Teknolojik	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı, şiddet içerikli yayınlar, ailelerin internet kullanımı ve güvenliği konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmamaları.
Mevzuat-Yasal	Yönetmelik, eğitim uygulamalarının ve eğitim bakanlarının sık sık değişmesi. Eğitimin hükümet politikası kimliğinden sıyrılıp devlet politikası haline gelememesi.
Çevresel	Çok okullu bir bölge olması sebebiyle ilkököl ve ortaokul öğrencilerinin yaşça büyük öğrencilerle etkileşimlere maruz kalması. Okul çıkış saatlerinde trafiğin yoğun olması.

TOWS Matrisi

Yöntem

Nevvar Salih Ortaokulu Müdürlüğü'ne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve okulumuzun genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, Nevvar Salih Ortaokulu'nun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Velilerimizin anlamlı çoğunluğunun maddi anlamda güçlü olmaları.	Okulumuzun hastane, havaalanı, fuar alanı gibi uluslararası kullanılabilen mevkilere yakın, merkezi bir konumda bulunması	Okulumuza bağış yapmış hayırseverlerin sponsorluğunda okulumuzda projeler geliştirilmesi ve katkıda bulunmalarının sağlanması.
Öğrencilerimizin akademik yönden güçlü olmaları.	Yakınıımızda uzay kampı olması	Uzay kampına, öğrencilerimizi dersleri bazında ilgilendiren konularda katılımlarının sağlanması.

GT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Parçalanmış aile sayısının fazla olması	Sosyal sorumluluk projelerinin yapılıyor olması	Parçalanmış ailelere, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında rehberlik çalışmaları yapılması
Kontrolsüz ve bilinçsiz internet kullanımı	Okul içinde sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler düzenleniyor olması.	Öğrencilerimizi sosyal aktivitelere yönlendirip, bilişim konularında bilgilendirerek bilinçsiz internet kullanımının azaltılması.

ZF Tedbirleri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Okulumuzda ders dışı faaliyetlerde kullanılacak mekanların olmaması	Okulumuzun diğer merkez okullara ve ilçe kültür merkezine yakın olması	Ders dışı sosyal faaliyetlerde kullanılacak alanlara yakın olmamız sebebiyle, alana ihtiyaç duyduğumuzda ücretsiz olarak mekanları kullanabilmemiz.

ZT Tedbirleri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Boşanmış ailelerin, öğrencilere olumsuz etkileri	Velilere yönelik rehberlik uygulamaları	Boşanmış ailelerin rehberlik desteği alarak öğrencinin psikolojik sorunlarının hafifletilmesi ya da tamamen ortadan kaldırılması.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okula devamsızlık
2.	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
5.	Yabancı öğrenciler
6.	Hayat boyu öğrenme

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Zihinsel, sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim
2.	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3.	Akademik başarı
4.	Okul sağlığı ve hijyen
5.	Zararlı alışkanlıklar
6.	Program geliştirme sürecinde katılımçılık
7.	Sınav kaygısı
8.	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9.	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10.	Yabancı dil yeterliliği
11.	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
12.	Ulusal ve uluslararası projeler geliştirebilmek veya iyi nitelikteki projelere katılım

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2.	Çalışanların ödüllendirilmesi
3.	Fiziki kapasitenin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
4.	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5.	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6.	İkili eğitim yapılması ve dersliklerin küçük olması
7.	Donanım eksikliklerin giderilmesi

BÖLÜM 3

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYONUMUZ

Akademik başarının yanında sosyal, kültürel başarılar hedefleyen bireyler yetiştiren İzmir ilinde öncü kurumlar arasında yer almak.

VİZYONUMUZ

Dürüst, mutlu, sağlıklı, başarıyı ilke edinmiş, paylaşımcı, milli ve temel değerlere bağlı, sorumluluk sahibi, iş birliğine yatkın, ulusunun milli ve kültürel değerlerini benimsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilgi ve yeteneklerinin farkına varabilen bireyler yetiştirmek için donanımlı ve özverili kadromuzla varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürkçü
- Demokratik
- İlkeli
- Eşit
- Adil
- Dürüst
- Şeffaf
- Çağdaş
- Güvenilir
- İnsancıl
- Milli değerleri benimseyen
- Ortak akla önem veren
- Değişime ve gelişmeye açık
- Ekip ruhunu benimseyen
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerlerine Bağlı
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlı
- Analitik ve Bilimsel Bakışa Sahip
- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik yaklaşımçılarındaki olan
- Sanatsal Duyarlılığa sahip bir okul.

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç I: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik sosyal kültürel ve nüfus döngüsünden etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bunu devamını sağlayabilmesidir.

Stratejik Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2 Eğitim ve öğretime maddi açıdan daha rahat devam edebilmeleri için ihtiyacı olan öğrencilerin burs başvuruları konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacak ve başvuru yapmaları teşvik edilecektir.

Stratejik Hedef 1.3 Kaynaştırma öğrencilerinin de eğitim öğretim hakkından adil olarak yararlanabilmesi için okula erişim ve destek eğitim faaliyetleri eksiksiz sürdürülmeye devam edilecektir.

Stratejik Hedef 1.4 Hayat boyu öğrenme kapsamında öğretmenlerin halk eğitim kurslarından yararlanmalarını teşvik etmek.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.1.1.a	Sürekli Devamsız (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı	0,15	0	0	0	0	0
P.G.1.1.b	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı	%2,05	%2,5	%3	%3,5	%4	%4,5
P.G.1.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0 -1)	1	1	1	1	1	1
P.G.1.1.d	Tespit edilen öğrencilerin destek eğitiminden yararlanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%26	%27	%30	%32	%35	%37
P.G.1.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	15	16	17	18	19	20

Eylemler:

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.1.a	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik servisi	01 Eylül – 20 Eylül
PG.1.1.b	Öğrencilerin ve velilerin bursluluk sınavları ile ilgili bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, şube rehber öğretmenleri	İlgili burs başvuru dönemlerinde
PG.1.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin ve özel eğitim verecek öğretmenlerin belirlenmesi ve ders programlarının uygun şekilde yapılması	Okul idaresi, Rehberlik servisi	01 Eylül – 20 Eylül
PG.1.1.d	Tespit edilen öğrencilerin destek eğitiminden yararlanma oranı	Okul idaresi, OGYE, Rehberlik servisi	Eğitim öğretim dönemi boyunca
PG.1.1.e	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	Okul idaresi	Kurs dönemleri boyunca
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	Okul idaresi	Kurs dönemleri boyunca

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim öğretim sürecinde, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi ve beceri sahibi, iletişim ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik amaç 2: Her şubedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1. Eğitim öğretimde akademik başarı anlamında başarısı düşük olan öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif alanlara yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.2.1.a	Bu öğrencilerin ilgi alanlarının saptanması	3	8	20	22	25	30
P.G.2.1.b	Akademik başarısı düşük olan öğrenciler	7	5	3	-	-	-

Eylemler:

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.2.1.a	Akademik alanda başarısı düşük öğrencilerin saptanması	Sınıf rehber öğretmenleri	Öğretim dönemi boyunca
PG.2.1.b	Öğrencilerin beceri alanlarının belirlenmesi	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, şube rehber öğretmenleri	Öğretim dönemi boyunca

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 : Okulun ulusal ve uluslararası projelere katılımlarının ve sosyal projelere desteklerin artırılması.

Performans göstergeleri:

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
P.G.3.1.a	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	12	13	15	15	15
P.G.3.1.b	Okul sağlığı ve beslenme konusunda yürütülen faaliyet sayısı	3	4	4	5	6	6
P.G.3.1.c	Okul web sayfasından yapılan etkinlik duyuruları	5	6	6	8	9	10

Eylemler:

No	Eylem	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
P.G.3.1.a	Ulusal ve uluslararası projeler takip edilerek katılıma teşvik edilecektir.	Okul yönetimi, OGYE, proje yönetimi ekibi	Eğitim öğretim dönemi boyunca
P.G.3.1.b	Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme konularında bilgilendirme faaliyetleri artırılabacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, şube rehber öğretmenleri	Eğitim öğretim dönemi boyunca
P.G.3.1.c	Okul web sitesinin kullanımı daha etkin hale getirilecek tüm personelin takip etmesi sağlanacaktır.	Okul web sitesi ekibi ve okul yönetimi	Eğitim öğretim dönemi boyunca

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME



Mali Kaynakları

Okulumuzun mali kaynakları aynı ve nakdi bağışlar genel bütçe ödenekleri ile kantin kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe Ödenekleri	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	111.500	113.000	114.500	115.000	116.000	570.000
TOPLAM	111.500	113.000	114.500	115.000	116.000	570.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

EKLER: ANKET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİ (5 PUAN ÜZERİNDEN)

ÖĞRENCİ İŞLERİ	4,36
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM	4,34
GÜVENİLİRLİK	4,33
KARARLARA KATILIM	4,24
GÜVENLİK	4,13
ÖĞRENME / ÖĞRETME YÖNTEMLERİ	4,12
SINIF ORTAMI	4,10
İLETİŞİM	4,09
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELERİ	4,09
DERS PROGRAMLARI	4,07
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	4,04
BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR	3,99
OKUL / KURUM HİZMETLERE ULAŞMA	3,94
DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER	3,39
DERS ARAÇ GEREÇLERİ	3,30
SOSYAL, KÜLTÜREL, BİLİMSEL, SPORTİF VB... ETKİNLİKLER	3,30
DERS ARASI	3,26
OKULUN FİZİKİ ORTAMI	3,05
OKULUN KANTİNİ	2,62
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	2,21

OKUL ÇALIŞANLARI ANKETLERİ (5 PUAN ÜZERİNDEN)

OKULDA BULUNAN ARAÇ - GEREÇ	4,08
KARİYER GELİŞTİRME	3,98
İLETİŞİM	3,97
YÖNETİMDEN MEMNUNİYET	3,88
DESTEK (MORAL, MOTİVASYON, KARİYER, EKİPMAN VB)	3,81
KARARLARA KATILIM	3,65
OKULUN VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİNE İLİŞKİN ALGILAMALAR	3,63
YETKELENDİRME (ÇALIŞANIN, GÖREVİ İLE İLGİLİ GÜÇLÜ KILINMASI)	3,61
FIRSAT EŞİTLİĞİ	3,60
OKUL ORTAMI (FİZİKİ ŞARTLAR VE PSİKO SOSYAL ŞARTLAR)	3,56
ÖĞRETMENE OKUL TARAFINDAN SAĞLANMASI GEREKEN HİZMETLER	3,55
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	3,25
TAKDİR, TANIMA SİSTEMİ	3,15

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİ (5 PUAN ÜZERİNDEN)

ÖĞRENCİ İŞLERİ	4.64
GÜVENİRLİK	4.46
İLETİŞİM	4.33
OKUL KURUM HİZMETLERİNE ULAŞIM	4.21
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM	4.26
DERS PROGRAMLARI	4.05
SINIF ORTAMI	4.02
DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER	3.95
KARARLARA KATILIM	3.90
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, TAKDİR	3.85
DERS ARASI	3.76
REHBERLİK	3.74
OKULUN FİZİKİ ORTAMI	3.64
GÜVENLİK	3.63
SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER	3.33
DERS ARAÇ VE GEREÇLERİ	3.27
KANTİN	2.05